

Прим. № \_

**ПОГОДЖЕНО**

Керівник засвідчувального центру

\_\_\_\_\_ О.А. Скомаровський  
(підпис)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова правління  
Акціонерного товариства «Державний  
ощадний банк України»

\_\_\_\_\_ С.В.Наумов  
(підпис)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ**  
**кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг**  
**акціонерного товариства**  
**"Державний ощадний банк України"**

**ПОГОДЖЕНО**

Керівник кваліфікованого надавача  
електронних довірчих послуг  
акціонерного товариства «Державний  
ощадний банк України»

\_\_\_\_\_ М.О. Шелемех

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**Київ-2023**




ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до:10.08.2023 09:38:56

Національний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06

	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

## ЗМІСТ

1. ТЕРМІНИ СКОРОЧЕННЯ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ .....	3
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
3. ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО РОЗМІЩУЄТЬСЯ НАДАВАЧЕМ НА СВОЄМУ ОФІЦІЙНОМУ ВЕБ-САЙТІ.....	5
4. ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКОВАНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ НАДАВАЧА.....	5
5. ПЕРЕЛІК ПОСАД НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ТА ФУНКЦІЇ ТАКИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	5
6. ПОЛІТИКА СЕРТИФІКАТА .....	7
7. ПОЛОЖЕННЯ СЕРТИФІКАЦІЙНИХ ПРАКТИК .....	17
8. ПРОЦЕДУРИ ТА ПРОЦЕСИ, ЯКІ ВИКОНУЮТЬСЯ ПІД ЧАС НАДАННЯ КВАЛІФІКОВАНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ, ЩО НЕ ПЕРЕДБАЧАЮТЬ ФОРМУВАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ СЕРТИФІКАТІВ КЛЮЧІВ.....	22
9. ПОРЯДОК ПЕРЕГЛЯДУ РЕГЛАМЕНТУ .....	23
10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....	23
11. ІСТОРІЯ ЗМІН.....	24




ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до:10.08.2023 09:38:56

Національний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06

	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

## 1. ТЕРМІНИ СКОРОЧЕННЯ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Заявник – фізична особа або представник юридичної особи, що звернулись до кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг.

1.2. Засіб кваліфікованого електронного підпису чи печатки – апаратно-програмний або апаратний пристрій, який забезпечує неможливість вилучення особистого ключа, здійснює всі операції з особистим ключем всередині пристрою, а також захищає особистий ключ від несанкціонованого використання за допомогою коду доступу з обмеженою за кількістю спроб підбору.

1.3. Інші терміни використовуються у цьому Регламенті у значеннях, визначених нормативно-правовими актами з питань електронних довірчих послуг.

1.4. Скорочення використовуються у цьому Регламенті у такому значенні (див. Таблицю 1:

Таблиця 1

Скорочення	Визначення
ВІР	відокремлений пункт реєстрації
ЄДДР	єдиний державний демографічний реєстр
ЕДП	кваліфіковані електронні довірчі послуги
ЗЦ	засвідчувальний центр
КЕП	кваліфікований електронний підпис
ПТК	програмно-технічний комплекс
РНОКПП (ІПН)	реєстраційний номер облікової картки платника податків (індивідуальний податковий номер)
сертифікат, сертифікат ключа	кваліфікований сертифікат відкритого ключа
Надавач	кваліфікований надавач електронних довірчих послуг акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»
HSM	мережевий криптографічний модуль, що є засобом КЕП чи печатки, який розміщено у Надавача і здійснює генерацію та/або управління парою ключів від імені підписувача чи створювача електронної печатки
OCSP	Online Certificate Status Protocol (протокол визначення статусу сертифіката ключа в режимі реального часу)

1.5. Визначення термінів та скорочень, які наведені вище, мають тотожне значення як при вживанні в однині, так і в множині.

## 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Регламент роботи кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» (далі – Регламент) визначає організаційно-методологічні, технологічні умови діяльності Надавача під час надання ЕДП.

2.2. Основна мета Регламенту - визначення порядку, процедур, умов надання ЕДП та правил користування послугами, а також основних організаційно-технічних заходів, що направлені на забезпечення функціонування Надавача.

2.3. Регламент розроблено відповідно до:




ДОКУМЕНТ СЕДНІВ АСКОД  
Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до:10.08.2023 09:38:56

Національний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06

	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

- Закону України «Про електронні довірчі послуги»;
- Положення про кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, внесених до Довірчого списку за поданням засвідчувального центру, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 19 вересня 2019 року № 116;
- Регламенту роботи засвідчувального центру, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 21 листопада 2019 № 138;
- Наказу Адміністрації Держспецзв'язку від 14.05.2020 № 269 «Про встановлення вимог з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації».

2.4. Вимоги даного Регламенту є обов'язковими для виконання працівниками Надавача, заявниками та користувачами ЕДП (далі – користувачі). Актуальна версія Регламенту розміщується на офіційному веб-сайті Надавача для ознайомлення усіх суб'єктів у взаємовідносинах, що виникають в процесі надання і використання ЕДП, що надаються Надавачем.

2.5. Будь-яка зацікавлена особа може ознайомитися з положеннями Регламенту на офіційному веб-сайті Надавача, в офісах Надавача та його ВПР.

2.6. Застосування положень Регламенту засноване на його добровільному визнанні взаємодіючими сторонами. Добровільне визнання цього Регламенту іншою стороною є підставою для укладення договору (угоди) про надання ЕДП. Договір про надання ЕДП може бути укладений у будь-який спосіб і у будь-якій формі, що не заборонені чинним законодавством України.

2.7. Для надання ЕДП Надавач використовує засоби КЕП чи печатки та засоби криптографічного захисту інформації, які мають позитивний експертний висновок за результатами їх державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації.

2.8. Ідентифікаційні дані Надавача:

Країна	Україна
Назва області	Київська
Назва міста	Київ
Повне найменування організації	Акціонерне товариство "Державний ощадний банк України"
Найменування кваліфікованого надавача	Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг акціонерного товариства "Державний ощадний банк України"
Режим роботи кваліфікованого надавача	Понеділок-Четвер: 9:00-18:00, П'ятниця: 9:00-16:45 Обідня перерва: 13:00-14:00
Місцезнаходження Надавача	01001 Україна, м. Київ, вул. Госпітальна, 12г
код за ЄДРПОУ	00032129
Телефон Надавача	+38 (044) 247-86-88
Телефон для приймання заяв користувачів про блокування їхніх сертифікатів в позаробочий час	0 800-210-800
Електронна поштова скринька Надавача	<a href="mailto:ca@oschadbank.ua">ca@oschadbank.ua</a>
Електронна адреса веб-сайту Надавача	<a href="https://ca.oschadbank.ua">https://ca.oschadbank.ua</a>




ДОКУМЕНТ СЕДНБУ АСКОД

Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до: 10.08.2023 09:38:56

Національний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06

 <p><b>ОЩАДБАНК</b> МІЙ БАНК. МОЯ КРАЇНА</p>	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

### 3. ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО РОЗМІЩУЄТЬСЯ НАДАВАЧЕМ НА СВОЄМУ ОФІЦІЙНОМУ ВЕБ-САЙТІ

На веб-сайті Надавача розміщуються наступні відомості:

- відомості про Надавача;
- сертифікати ключів Надавача;
- перелік ЕДП, які надає Надавач;
- дані про засоби КЕП чи печатки, які Надавач надає своїм користувачам;
- форми документів, на підставі яких надаються ЕДП;
- реєстр чинних, блокованих та скасованих сертифікатів ключів;
- відомості про обмеження під час використання сертифікатів ключів, сформованих Надавачем;
- інформацію про порядок перевірки чинності сертифіката ключа;
- регламент роботи Надавача.

### 4. ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКОВАНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ НАДАВАЧА

- 4.1. Кваліфікована електронна довірча послуга створення, перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки;
- 4.2. Кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;
- 4.3. Кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу.

### 5. ПЕРЕЛІК ПОСАД НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ТА ФУНКЦІ ТАКИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Найманими працівниками Надавача є:

- 1) керівник Надавача, заступник керівника Надавача;
- 2) адміністратор реєстрації (включаючи адміністраторів реєстрації в ВПР);
- 3) адміністратор сертифікації;
- 4) адміністратор безпеки;
- 5) системний адміністратор.

5.2. Керівник Надавача та заступник керівника Надавача здійснюють загальне керівництво діяльністю Надавача і контроль за його діяльністю.

Керівник Надавача:

- 1) дає доручення, обов'язкові для працівників Надавача, які виконують функції адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, системного адміністратора, адміністратора безпеки;
- 2) затверджує розпорядчі акти, інструкції, проектну й експлуатаційну документації, документи, що визначають організаційні, технічні та технологічні умови діяльності Надавача відповідно до вимог законодавства України;
- 3) підписує документи, які Надавач подає до засвідчувального центру.

Керівник Надавача забезпечує створення умов для безперервної особистої освіти та постійне підвищення кваліфікації працівників Надавача у сферах захисту персональних даних, інформаційних технологій, захисту інформації або кібербезпеки.



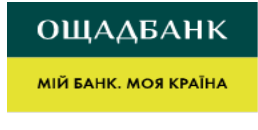
ДОКУМЕНТ СЕДНБУ АСКОД

Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до:10.08.2023 09:38:56

Національний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06

	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

Заступник керівника Надавача виконує функції керівника Надавача у разі його відсутності або за його письмовим дорученням.

5.3. Адміністратор реєстрації відповідає за перевірку документів, наданих заявниками, їх заяв про формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів ключів.

Основними обов'язками адміністратора реєстрації є:

- 1) ідентифікація, автентифікація, верифікація заявників;
- 2) перевірка заяв про формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів ключів заявників;
- 3) надання допомоги заявникам під час генерації пар ключів (у разі необхідності);
- 4) встановлення належності відкритого ключа та відповідного йому особистого ключа заявнику;
- 5) надання консультацій щодо умов та порядку отримання ЕДП.

5.4. Адміністратор сертифікації відповідає за формування сертифікатів ключів, ведення реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів ключів, генерування, збереження та використання особистих ключів Надавача, а також створення їх резервних копій.

Основними обов'язками адміністратора сертифікації є:

- 1) формування сертифікатів ключів;
- 2) ведення реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів ключів;
- 3) генерацію, створення резервних копій, використання особистих ключів Надавача;
- 4) зберігання особистих ключів і резервних копій особистих ключів Надавача;
- 5) участь у відновленні роботи інформаційно-комунікаційної системи Надавача після збоїв.

5.5. Адміністратор безпеки відповідає за належне функціонування комплексної системи захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі Надавача.

Основними обов'язками адміністратора безпеки є:

- 1) участь у генерації пар ключів Надавача та створенні резервних копій особистих ключів Надавача;
- 2) контроль за формуванням, обслуговуванням і створенням резервних копій сертифікатів ключів Надавача, користувачів та списків відкликаних сертифікатів;
- 3) контроль за зберіганням особистих ключів Надавача та їх резервних копій, особистих ключів адміністраторів;
- 4) участь у знищенні особистих ключів Надавача та їх резервних копій, контроль за правильним і своєчасним знищенням адміністраторами їх особистих ключів;
- 5) організація розмежування доступу до ресурсів інформаційно-комунікаційної системи Надавача;
- 6) забезпечення спостереження за функціонуванням комплексної системи захисту інформації (реєстрація подій в інформаційно-комунікаційній системі Надавача, моніторинг подій тощо);
- 7) забезпечення організації та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування комплексної системи захисту інформації після збоїв, відмов, аварій інформаційно-комунікаційної системи надавача;
- 8) забезпечення режиму доступу до приміщень Надавача, в яких розміщена інформаційно-комунікаційна система надавача;
- 9) ведення журналів обліку адміністратора безпеки, визначених документацією




ДОКУМЕНТ СЕДНБУ АСКОД  
 Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
 Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
 Дійсний до: 10.08.2023 09:38:56

Национальний банк України



56-0007/36139  
 від 24.05.2023 13:06



	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

10) проведення перевірок журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби інформаційно-комунікаційної системи Надавача;

11) контроль за дотриманням найманими працівниками Надавача положень внутрішніх нормативних та організаційно-розпорядчих документів Надавача та документації щодо комплексної системи захисту інформації;

12) контроль за веденням баз даних Надавача;

13) контроль за веденням, збереженням, резервуванням, відновленням, захистом даних, пов'язаних із формуванням та обслуговуванням Надавачем сертифікатів ключів;

14) участь у відновленні роботи інформаційно-комунікаційної системи Надавача після збоїв.

Забороняється суміщення посадових обов'язків адміністратора безпеки з обов'язками адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, системного адміністратора.

5.6. Системний адміністратор відповідає за належне функціонування ПТК Надавача.

Основними обов'язками системного адміністратора є:

1) організація експлуатації та технічного обслуговування інформаційно-комунікаційної системи Надавача і адміністрування її технічних засобів;

2) забезпечення функціонування офіційного веб-сайту Надавача;

3) участь у впровадженні та забезпеченні функціонування комплексної системи захисту інформації;

4) налаштування ведення журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби інформаційно-комунікаційної системи Надавача;

5) встановлення, налаштування та забезпечення підтримки працездатності загальносистемного та спеціального програмного забезпечення інформаційно-комунікаційної системи Надавача;

6) встановлення та налагодження штатної підсистеми резервного копіювання бази даних інформаційно-комунікаційної системи Надавача;

7) забезпечення актуалізації баз даних в інформаційно-комунікаційній системі надавача, після збоїв;

8) забезпечення відновлення роботи інформаційно-комунікаційної системи Надавача після збоїв.

5.7 Права та обов'язки, відповідальність, а також необхідні професійні знання, досвід і кваліфікація керівника, заступника керівника, адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, системного адміністратора, адміністратора безпеки визначаються у посадових інструкціях працівників Надавача.

## 6. ПОЛІТИКА СЕРТИФІКАТА

6.1. Перелік сфер, в яких дозволяється використання сертифікатів ключів, сформованих Надавачем

Перелік сфер, у яких дозволяється використання сертифікатів:

6.1.1 автентифікація;

6.1.2 перевірка кваліфікованого електронного підпису;

6.1.3 перевірка кваліфікованої електронної печатки;

6.1.4 узгодження ключів шифрування.

6.2. Обмеження щодо використання сертифікатів ключів, сформованих Надавачем

Обмеження щодо використання сформованих Надавачем сертифікатів ключів застосовуються у відповідності до положень цього Регламенту та діючого законодавства




ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до: 10.08.2023 09:38:56

Національний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06

	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

Надавач має право встановлювати обмеження сфери використання сформованих ним сертифікатів ключів. Інформація щодо обмеження сфери використання сертифікату ключа зазначається у сформованому сертифікаті ключа у вигляді призначення ключа та уточненого призначення ключа.

### 6.3. Час і порядок публікації сертифікатів ключів та списків відкликаних сертифікатів

6.3.1 Сертифікати ключів (за згоди їх власників) та сертифікати ключів Надавача публікуються на веб-сайті Надавача після їх формування.

6.3.2 Публікація списків відкликаних сертифікатів здійснюється на веб-сайті Надавача одразу після їх формування.

6.3.3 Надавач виконує формування та публікацію списків відкликаних сертифікатів двох типів:

- повний список;
- частковий список.

Повний список випускається 1 (один) раз на тиждень та містить інформацію про сформовані Надавачем серійні номери сертифікатів, статус яких було змінено.

Частковий список випускається кожні 2 (дві) години або частіше та містить інформацію про сформовані Надавачем серійні номери сертифікатів, статус яких було змінено після випуску та публікації останнього повного списку.

У списках відкликаних сертифікатів обов'язково зазначається точна дата та час публікації наступного списку відкликаних сертифікатів.

Новий повний або частковий список відкликаних сертифікатів може бути опублікований до визначеного часу видання наступного списку, вказаного у поточному списку відкликаних сертифікатів.

### 6.4. Механізм підтвердження володіння заявником особистим ключем, відповідний якому відкритий ключ надається для формування сертифіката ключа

Відкритий ключ заявника подається Надавачу виключно у вигляді самопідписаного відповідним йому особистим ключем запиту на формування сертифікату ключа. Належність заявнику особистого ключа, що відповідає відкритому ключу, підтверджується шляхом перевірки Надавачем удосконаленого електронного підпису, створеного за допомогою особистого ключа заявника на запиті на формування сертифікату ключа.

### 6.5. Умови ідентифікації, верифікації заявника (документи, які заявник повинен надати для отримання ЕДП, вимоги щодо особистої присутності заявника

Надавач здійснює ідентифікацію, автентифікацію та верифікацію заявника відповідно до вимог Закону "Про електронні довірчі послуги" та законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму.

6.5.1 Формування та видача сертифіката ключа без ідентифікації особи, ідентифікаційні дані якої міститимуться у сертифікаті ключа, не допускається.

6.5.2 Ідентифікація особи заявника, що звертається за отриманням послуги формування сертифіката ключа, здійснюється виключно за умови його особистої присутності за паспортом громадянина України або за іншими документами, які унеможливають виникнення будь-яких сумнівів щодо особи заявника, відповідно до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус. При цьому повинні використовуватись наявні сервіси перевірки чинності документів та



ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД


Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до: 10.08.2023 09:38:56

Національний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06



	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

ідентифікаційної інформації про особу, зокрема сервіс перевірки недійсних документів Державної міграційної служби України

6.5.3 Допускається ідентифікація особи за ідентифікаційними даними, що містяться у раніше сформованому Надавачем сертифікаті ключа, за умови чинності цього сертифіката.

6.5.4 У разі відсутності в іноземців та осіб без громадянства документів, виданих відповідно до законодавства про Єдиний державний демографічний реєстр та про документи, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, їх ідентифікація здійснюється за легалізованим належним чином паспортним документом іноземця або документом, що посвідчує особу без громадянства.

6.5.5 Під час перевірки цивільної правоздатності та дієздатності юридичної особи (з метою формування сертифіката електронної печатки) Надавач зобов'язаний використовувати інформацію про юридичну особу, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або в торговельному, банківському чи судовому реєстрі, який ведеться країною резидентства іноземної юридичної особи, а також пересвідчитися, що обсяг цивільної правоздатності та дієздатності юридичної особи є достатнім для формування та видачі сертифіката ключа.

Перевірка цивільної правоздатності та дієздатності міжнародних організацій, відомості про яких не внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або торговельного, банківського чи судового реєстру, що ведеться іноземною державою, за місцезнаходженням штаб-квартири міжнародної організації здійснюється з використанням інформації з міжнародного договору або іншого офіційного документа, на підставі якого створена та/або діє міжнародна організація.

6.5.6 Уповноважений представник юридичної особи підписує документи, необхідні для формування та видачі сертифіката ключа представнику юридичної особи. Надавач під час формування та видачі сертифіката ключа представнику юридичної особи здійснює ідентифікацію цього представника відповідно до вимог цього Регламенту, а також перевіряє обсяг його повноважень за документом, що визначає повноваження уповноваженого представника юридичної особи, чи з використанням інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або в торговельному, банківському чи судовому реєстрі, який ведеться країною резидентства іноземної юридичної особи.

Якщо від імені юридичної особи діє колегіальний орган, до Надавача подається документ, у якому визначено повноваження відповідного органу та розподіл обов'язків між його членами.

6.5.7 Ідентифікація заявника під час формування сертифіката представнику юридичної особи.

Заявник – представник юридичної особи для формування сертифіката подає такі документи:

- заповнену заяву про формування сертифікату, підписану уповноваженою особою юридичної особи (керівником установи заявника або особою, яка має право підписувати таку заяву), засвідчену відбитком печатки (у разі наявності); у заяві обов'язково зазначається адреса, телефон або інша інформація, що дозволяє зв'язатися з заявником;


- копію документа про обрання (призначення) керівника юридичної особи, засвідчену в установленому порядку, в разі підписання заяви про формування документа, що є засвідчену у встановленому порядку.



Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до: 10.08.2023 09:38:56



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06

	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про формування сертифікату;

- копії 1-2 сторінок, 3-6 сторінок за наявності на них відміток, та сторінки, у якій вказано останнє місце реєстрації, з паспорту фізичної особи – представника юридичної особи, засвідчені в установленому порядку.

При наявності паспорта громадянина України у вигляді картки, що містить безконтактний електронний носій з унікальним номером запису в ЄДДР, надається його копія з обох боків та копія витягу з ЄДДР, засвідчені в установленому порядку. Для фізичних осіб-нерезидентів – копія посвідки на тимчасове чи постійне місце проживання, засвідчена в установленому порядку;

- копію картки платника податків РНОКПП (ПН) фізичної особи – представника юридичної особи, засвідчену в установленому порядку.

Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову, засвідчена в установленому порядку;

- копію документу (наказ, розпорядження, договір, довіреність тощо), що підтверджує статус (або посаду) фізичної особи – представника юридичної особи, засвідчену в установленому порядку.

6.5.8 Ідентифікація заявника під час формування сертифіката фізичній особі (фізичній особі – підприємцю).

Заявник (фізична особа або фізична особа - підприємець) для формування сертифіката подає такі документи:

- заповнену заяву про формування сертифікату для фізичної особи (фізичної особи-підприємця), підписану фізичною особою. У заяві обов'язково зазначається адреса, телефон або інша інформація, що дозволяє зв'язатися з ним;

- копії 1-2 сторінок, 3-6 сторінок за наявності на них відміток, та сторінки, у якій вказано останнє місце реєстрації, з паспорту, засвідчені в установленому порядку.

При наявності паспорта громадянина України у вигляді картки, що містить безконтактний електронний носій з унікальним номером запису в ЄДДР, надається його копія з обох боків та копія витягу з ЄДДР, засвідчені в установленому порядку. Для фізичних осіб-нерезидентів – копія посвідки на тимчасове чи постійне місце проживання, засвідчена в установленому порядку;

- копію картки платника податків РНОКПП (ПН), засвідчену в установленому порядку.

Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову, засвідчена в установленому порядку.

6.5.9 Ідентифікація заявника під час формування сертифіката печатки юридичної особи.

Для формування сертифікату ключа печатки юридичної особи заявник подає такі документи:

- заповнену заяву про формування сертифікату для печатки юридичної особи, підписану уповноваженою особою юридичної особи (керівником установи заявника або особою, яка його заміщує і має право такого підпису), та засвідчену печаткою юридичної особи (у разі наявності). У заяві обов'язково зазначається адреса, телефон або інша інформація, що дозволяє зв'язатися з керівником юридичної особи;


- копію документа про обрання (призначення) керівника юридичної особи, засвідчену в установленому порядку, в разі підписання заяви про формування сертифікату керівником, або засвідчену в установленому порядку копію документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про формування сертифікату;



Документ сгенеровано АСКОД  
 Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
 Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
 Дійсний до: 10.08.2023 09:38:56



56-0007/36139  
 від 24.05.2023 13:06

	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

вказано останнє місце реєстрації, з паспорту фізичної особи - представника юридичної особи, якій надано право на формування сертифікату печатки, засвідчені в установленому порядку.

При наявності паспорта громадянина України у вигляді картки, що містить безконтактний електронний носій з унікальним номером запису в ЄДДР, надається його копія з обох боків та копія витягу з ЄДДР, засвідчені в установленому порядку. Для фізичних осіб-нерезидентів – копія посвідки на тимчасове чи постійне місце проживання, засвідчена в установленому порядку;

- копію картки платника податків РНОКПП (ІПН), засвідчену в установленому порядку фізичної особи - представника юридичної особи, якій надано право на формування сертифікату печатки, засвідчені в установленому порядку

Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову, засвідчена в установленому порядку.

- копію документу (наказ, розпорядження, договір, довіреність тощо), що підтверджує статус (або посаду) представника юридичної особи, якій надано право на формування сертифікату печатки, засвідчену в установленому порядку.

6.5.10 Надавач формує сертифікат ключа заявнику, що є працівником Банку, тільки після здійснення його ідентифікації, автентифікації з використанням інформаційно-комунікаційної системи Банку, що містять необхідні дані, та на підставі заяви про формування сертифіката ключа.

6.5.11 Надавач не приймає до розгляду документи, які мають підчистки, дописки, закреслені слова, інші незастережні виправлення або мають пошкодження, внаслідок чого їх текст (фото) неможливо прочитати (розпізнати).

6.5.12 За результатами розгляду наданих документів адміністратор реєстрації приймає рішення про відмову у реєстрації у наступних випадках:

- у разі невідповідності поданого пакету документів вимогам, встановленим даним Регламентом;

- у разі подання неналежно засвідчених копій документів;

- у разі встановлення невідповідності наданих під час реєстрації даних фактичним.

6.5.13 У разі відмови у реєстрації, адміністратор реєстрації повертає надані документи заявнику з роз'ясненням причин повернення.

6.5.14 Надавач здійснює верифікацію заявника під час оброблення документів у формі паперових документів, передбачених цим Регламентом і Законом "Про електронні довірчі послуги", на підставі поданих заявником офіційних документів або засвідчених у встановленому порядку їх копій. Документи, які заявник подав для встановлення ідентифікаційних даних, мають бути чинними (дійсними) на момент їх подання та включати всі необхідні ідентифікаційні дані.

Особа, вважається встановленою, при одночасному виконанні наступних умов:

- відомості, зазначені у заяві на формування сертифіката ключа користувачів, збігаються із відповідними відомостями, вказаними в наданих документах;

- надані документи відповідають встановленому чинним законодавством вигляду (формі), не містять ознак навмисного внесення змін до їх змісту (підчистки, затирання окремих місць, незавірені виправлення тощо), та не знаходяться в базі даних втрачених документів.

6.5.15 У разі, якщо нормативно-правовими актами тимчасово встановлюються інші вимоги до певних видів документів, то на цей час будуть діяти відповідні норми прийнятих нормативно-правових актів без внесення додаткових змін до цього




ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до:10.08.2023 09:38:56

Национальний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06

	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

6.6. Механізм автентифікації користувачів, які мають чинний сертифікат ключа, сформований Надавачем

У Надавача існують наступні механізми автентифікації користувачів, які мають чинний сертифікат ключа, сформований Надавачем:

1) при зверненні телефонною мережею загального користування - за ідентифікаційними даними користувача, що містяться у сертифікаті ключа, та ключовою фразою, наданою заявником Надавачу разом із заявою про формування сертифіката;

2) при зверненні загальнодоступними телекомунікаційними мережами з використанням електронних запитів - за сформованим з використанням особистого ключа користувача КЕП на заяві встановленої форми.

6.7. Механізм ідентифікації, автентифікації, верифікації користувача під час оброблення заяв на блокування, скасування або поновлення сертифіката ключа

В залежності від порядку звернення щодо блокування, скасування та поновлення сертифікату ключа передбачені різні форми автентифікації користувача:

Тип операції (причина подання заяв)	Форма подання заяв	Механізми верифікації/автентифікації
Блокування сертифіката ключа	Усна	За ідентифікаційними даними користувача, що містяться у сертифікаті ключа, та ключовою фразою, наданою заявником Надавачу разом із заявою про формування сертифіката ключа
	Письмова паперова	Аналогічні механізмам верифікації заявників, які вперше звернулися за отриманням послуги формування сертифіката ключа
	Письмова електронна	Аналогічні механізмам автентифікації даних користувачів, які мають чинний сертифікат ключа, сформований Надавачем
Скасування сертифіката ключа	Письмова паперова	Аналогічні механізмам верифікації заявників, які вперше звернулися за отриманням послуги формування сертифіката ключа
	Письмова електронна	Аналогічні механізмам автентифікації користувачів, які мають чинний сертифікат ключа, сформований Надавачем




ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до: 10.08.2023 09:38:56

Національний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06

	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

Поновлення сертифіката ключа	Письмова паперова	Аналогічні механізмам верифікації заявників, які вперше звернулися за отриманням послуги формування сертифіката ключа
------------------------------	-------------------	---

6.8. Процедурний контроль (система дисциплінарних стягнень за недотримання працівниками Надавача своїх обов'язків, вимог нормативно-правових актів у сфері ЕДП та вимог внутрішніх нормативних та організаційно-розпорядчих документів Надавача та документації на комплексну систему захисту інформації в межах організації з урахуванням режиму роботи Надавача)

У разі порушення або невиконання працівником Надавача своїх обов'язків може бути розірвано трудовий договір (контракт, угоду) за ініціативою керівництва згідно з чинним законодавством.

Шкода, заподіяна користувачеві ЕДП Надавачем, підлягає відшкодуванню у повному розмірі в установленому законом порядку.

Працівники Надавача, винні в порушенні вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» або нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у сфері ЕДП, несуть кримінальну, адміністративну та цивільно-правову відповідальність згідно із законом.

6.9. Порядок ведення журналів аудиту подій та резервного копіювання журналів аудиту подій, сертифікатів ключів, списків відкликаних сертифікатів

6.9.1. Типи подій, що фіксуються у журналах аудиту подій:

Надавач забезпечує реєстрацію наступних подій:

- спроби створення, знищення, встановлення паролів, зміни прав доступу в інформаційно-комунікаційній системі;
- заміни програмного забезпечення, технічних засобів інформаційно-комунікаційної системи;
- технічне обслуговування інформаційно-комунікаційної системи;
- генерація, використання, знищення особистих ключів Надавача;
- формування, блокування, скасування та поновлення сертифікатів ключів, формування списків відкликаних сертифікатів ключів;
- спроби несанкціонованого доступу до інформаційно-комунікаційної системи;
- надання доступу персоналу до інформаційно-комунікаційної системи;
- збої в роботі інформаційно-комунікаційної системи;

Параметри реєстрації подій в ПТК Надавача:

- дата, час, тип події, результат (успішність/неуспішність) події;
- ідентифікатор користувача (процесу), що ініціював подію.

6.9.2. Частота перегляду журналів аудиту подій.

Журнали аудиту подій, що ведуться в ПТК Надавача, переглядаються адміністратором безпеки періодично, але не рідше одного разу на добу з метою виявлення сукупності подій (серед зареєстрованих у журналі аудиту), які свідчать про ситуацію, яка призвела або може призвести до порушення безпеки експлуатації комплексу, також під час перегляду журналів аудиту подій вивчаються зафіксовані події та перевіряється наявність несанкціонованої модифікації.

Адміністратор реєстрації, адміністратор сертифікації, системний адміністратор зобов'язані переглядати журнали аудиту подій не рідше одного разу на місяць та



ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД


Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до: 10.08.2023 09:38:56

Національний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06



	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

повідомляти адміністратора безпеки про наявність фактів несанкціонованої модифікації в інформаційно-комунікаційній системі Надавача, виявлених під час перегляду.

Керівник Надавача, заступник керівника Надавача, мають право переглядати всі журнали аудиту подій, які ведуться Надавачем, в тому числі журнали обліку, передбачені документацією на комплексну систему захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі Надавача, частота перегляду не рідше одного разу на місяць.

#### 6.9.3.Строки зберігання журналів аудиту подій.

Журнали аудиту подій, що ведуться в ПТК Надавача, зберігаються протягом 5 років в інформаційно-комунікаційній системі, після чого забезпечується їх передача на архівне зберігання.

#### 6.9.4.Порядок захисту та резервного копіювання журналів аудиту подій.

Резервні копії журналів аудиту подій на з'ємних носіях зберігаються в окремому приміщенні із забезпеченням їх захисту від несанкціонованого доступу та від знищення. Крім того, резервні копії журналів зберігаються у віддаленому резервному пункті із забезпеченням їх захисту від несанкціонованого доступу. Резервне копіювання журналів аудиту подій, які ведуться на серверах інформаційно-комунікаційної системи Надавача здійснюється раз на добу (на резервний сервер Надавача), резервне копіювання журналів аудиту подій на з'ємні носії здійснюється раз на тиждень.

Резервування здійснюється системним адміністратором відповідними засобами, що входять до складу операційної системи персонального комп'ютера, системи керування базами даних та засобами ПТК Надавача, під контролем та за участю адміністратора безпеки. Факти проведення резервування у Надавача протоколюються (за період) та засвідчуються підписами відповідальних осіб.

Управління доступом до резервних копій журналів аудиту подій та контроль за їх зберіганням та застосуванням здійснює адміністратор безпеки.

#### 6.9.5.Перелік посад, що можуть здійснювати перегляд журналів аудиту подій.

Перегляд журналів аудиту подій, що ведуться в ПТК Надавача, дозволяється здійснювати лише керівнику Надавача, заступнику керівника Надавача, системному адміністратору та адміністратору безпеки, реєстрації та сертифікації відповідно до наданих повноважень.

6.9.6. Час, що використовується в інформаційно-комунікаційній системі Надавача та в журналах аудиту подій в електронній формі, синхронізований із Всесвітнім координованим часом із точністю до секунди.

6.10. Порядок ведення, збереження (із зазначенням строків зберігання), резервування, відновлення, захисту даних, пов'язаних із формуванням та обслуговуванням Надавачем сертифікатів ключів

Надавач забезпечує постійне зберігання усіх сформованих сертифікатів ключів, реєстрів сформованих сертифікатів ключів, списків відкликаних сертифікатів. Надавач забезпечує зберігання документів, на підставі яких користувачам надавалися ЕДП та були сформовані, блоковані, поновлені, скасовані сертифікати ключів, протягом строку, встановленого Правилами застосування переліку документів, що утворюються в діяльності Національного банку України та банків України, затвердженими постановою Правління Національного банку України від 27 листопада 2018 року № 130 (зі змінами).

6.11. Процес, порядок та умови генерації пар ключів Надавача

#### 6.11.1.Порядок генерації ключів Надавача.

Усі дії, пов'язані з генерацією, використанням та знищенням ключів Надавача відображаються у Журналі роботи з ключами.



ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД


Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до:10.08.2023 09:38:56

Національний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06



	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

Генерація ключів Надавача здійснюється у спеціальному приміщенні, що відповідає вимогам Правил з технічного захисту інформації для приміщень банків, у яких обробляються електронні банківські документи, затверджених постановою Правління Національного банку України від 04 липня 2007 року № 243, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 17 серпня 2007 року за № 955/14222, Вимог з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації, затверджених Наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України 14 травня 2020 року № 269, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 16 липня 2020 р. за № 668/34951.

Генерація ключів Надавача, введення даних, необхідних для створення запиту на формування сертифікатів ключів Надавача, здійснюється адміністратором сертифікації під контролем адміністратора безпеки.

Відразу після генерації ключів Надавача автоматично створюється (у електронному вигляді) запит на формування сертифікатів ключів Надавача, що містить дані (в тому числі, значення відкритих ключів Надавача), підписані особистим ключем Надавача. Далі цей запит використовується при підготовці документів для засвідчення відкритих ключів Надавача в ЗЦ.

Після закінчення строку дії сертифікатів ключів Надавача особисті ключі та всі їх резервні копії знищуються способом, що унеможливує їх відновлення.

#### 6.11.2.Порядок захисту та доступу до ключів Надавача.

Генерація, зберігання та використання ключів Надавача здійснюється виключно у засобах КЕП чи печатки, що є апаратно-програмними або апаратними пристроями, що забезпечують захист записаних даних від несанкціонованого доступу.

Засоби КЕП чи печатки, в яких зберігаються та використовуються особисті ключі Надавача, розташовуються у приміщеннях, що відповідають вимогам Правил з технічного захисту інформації для приміщень банків, у яких обробляються електронні банківські документи, затверджених постановою Правління Національного банку України від 04 липня 2007 року № 243, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 17 серпня 2007 року за № 955/14222.

Особисті ключі Надавача використовуються лише адміністратором сертифікації.

Для застосування ключів Надавача необхідно ввести коди доступу до них.

#### 6.12. Порядок та умови резервного копіювання особистого ключа Надавача, збереження, доступу та використання резервної копії

Резервне копіювання особистого ключа Надавача здійснюється виключно у засобах КЕП чи печатки.

Резервна копія особистого ключа Надавача може бути застосована лише за погодженням керівника Надавача або його заступника та лише за умов, коли основний особистий ключ Надавача було знищено з причин, не пов'язаних з його компрометацією.

Застосування резервної копії особистого ключа Надавача здійснюється у такому ж порядку, як і використання основного особистого ключа Надавача, та здійснюється під контролем адміністратора безпеки.

#### 6.13. Процес, порядок та умови генерації пар ключів користувачів

Відповідальні особи Надавача надають користувачам допомогу під час генерування ключів у разі потреби.

##### 6.13.1.Місце генерації ключів користувачів.

Відкритий та особистий ключі користувача можуть бути згенеровані:

на робочому місці користувача;


Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до:10.08.2023 09:38:56



Національний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06

	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

- у Надавача на окремому робочому місці, спеціально призначеному для генерації ключів користувачів.

#### 6.13.2. Запит на формування сертифікату ключа.

Запит на формування сертифікату ключа являє собою повідомлення формату PKCS#10, що містить відкритий ключ заявника і додаткову інформацію для формування сертифіката.

6.13.3. Зберігання особистого ключа користувача в засобі КЕП чи печатки та відповідальність.

Надавач використовує такі засоби КЕП чи печатки:

- апаратно-програмні носії (токен, смарт картка, HSM тощо), що відповідають вимогам законодавства України у сфері ЕДП.

Генерацію та/або управління парою ключів від імені користувача може здійснювати виключно Надавач. Під час управління парою ключів користувача Надавач може здійснювати резервне копіювання особистого ключа користувача з метою його зберігання за умови дотримання таких вимог:

рівень безпеки резервної копії особистого ключа повинен відповідати рівню безпеки основного особистого ключа;

кількість резервних копій не повинна перевищувати мінімального значення, необхідного для забезпечення безперервності послуги.

Користувач несе відповідальність за забезпечення конфіденційності коду доступу до особистого ключа. Користувач несе відповідальність за неможливість доступу до особистого ключа користувача інших осіб у разі зберігання особистого ключа користувача на токени чи смарт картці.

Надавач несе відповідальність за забезпечення конфіденційності та цілісності особистого ключа користувача, а також неможливості доступу до особистого ключа користувача інших осіб, у разі зберігання особистого ключа користувача в HSM.

#### 6.14. Механізм отримання користувачем особистого ключа в результаті надання ЕДП Надавачем

Особистий ключ генерується заявником (користувачем) з використанням засобу КЕП чи печатки. Фактичне отримання особистого ключа відбувається у момент генерації особистого ключа. Користувач власноручно вводить значення коду доступу до засобу КЕП чи печатки. Якщо особистий ключ користувача зберігається в HSM, користувач отримує доступ до свого особистого ключа за його запитом після процедури автентифікації.

#### 6.15. Механізм надання користувачем запиту для формування сертифіката ключа до Надавача

Відкритий і особистий ключі користувача генеруються з використанням, окремого робочого місця у Надавача, спеціально призначеного для генерації ключів користувачів, або з робочого місця користувача (заявника) виключно з використанням засобу КЕП чи печатки.

В процесі генерації ключів створюється особистий ключ та запит на формування сертифікату ключа. Запит на формування сертифікату ключа, що передається до Надавача, є самопідписаним, який засвідчується удосконаленим електронним підписом за допомогою особистого ключа заявника (користувача). Процес подання запиту на формування сертифіката ключа описаний у розділі 7 цього Регламенту.

Під час обробки запиту на формування сертифікату ключа здійснюється перевірка відповідності особистого ключа користувача, яким підписано запит на




ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B2040000023030000E1460000  
Дійсний до: 10.08.2023 09:38:56

Національний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06

	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

формування сертифікату, відкритому ключу, що міститься у цьому запиті. Формування сертифіката ключа можливе лише за умов успішної перевірки.

## 7. ПОЛОЖЕННЯ СЕРТИФІКАЦІЙНИХ ПРАКТИК

7.1. Процес подання запиту на формування сертифіката ключа (перелік суб'єктів, уповноважених подавати запит на формування сертифіката ключа, порядок подачі та оброблення такого запиту, строки оброблення запиту на формування сертифіката ключа)

7.1.1. Перелік суб'єктів, які можуть подавати документи на формування сертифіката ключа

Документи на формування сертифіката ключа можуть подати наступні заявники:

- фізичні особи (фізичні особи – підприємці), що бажають отримати сертифікат ключа;
- юридичні особи, що бажають отримати сертифікат ключа, в особі їхніх представників;
- працівники Банку.

7.1.2. Надавач здійснює формування сертифікатів користувачів у такому порядку:

Заявник для формування сертифікату у Надавача подає запит на формування сертифікату користувача, згенерований зі свого робочого місця або на окремому робочому місці у Надавача, спеціально призначеному для генерації ключів користувачів.

Запит на формування сертифіката ключа користувача обробляється після оброблення документів, які надано заявником відповідно до п. 6.5.7-6.5.9 даного Регламенту, ідентифікації особи та підтвердження володіння особистим ключем, відповідний якому відкритий ключ надається для формування сертифіката ключа відповідно до вимог цього Регламенту. Обробку запиту на формування сертифіката ключа здійснює адміністратор реєстрації з використанням програмних засобів інформаційно-комунікаційної системи Надавача. Під час обробки запиту на формування сертифіката ключа засобами інформаційно-комунікаційної системи Надавача здійснюється перевірка унікальності відкритого ключа в реєстрі Надавача та забезпечується унікальність серійного номера сертифіката ключа, сформованого Надавачем.

7.1.3 Запит на формування сертифіката обробляється Надавачем протягом доби з моменту його надходження.

7.1.4 Порядок повторного формування сертифіката ключа користувача після закінчення строку обслуговування сертифіката ключа.

Процедура повторного формування сертифіката ключа користувача після закінчення строку обслуговування його сертифіката ключа ідентична процедурі, зазначеній у п.7.1.2 даного Регламенту.

7.2. Порядок надання сформованого сертифіката ключа користувачу

Сформований Надавачем сертифікат ключа користувач може отримати:

- через веб-сайт Надавача (у разі надання згоди на публікацію);
- в електронному вигляді шляхом запису на окремий електронний носій інформації, за умови надання такого носія.

Після отримання сертифікату ключа користувач повинен перевірити достовірність даних, що містяться в ньому. У разі виявлення розбіжностей між даними, що подавались для формування сертифікату ключа, та даними, що містяться у



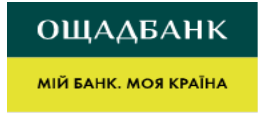
ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до:10.08.2023 09:38:56

Національний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06

	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

сертифікаті, користувач повідомляє про це Надавача, який вживає заходи щодо скасування сертифікату ключа.

У разі, якщо розбіжностей не виявлено, користувач визнає свої сертифікати ключів шляхом підписання акту прийому-передачі наданих послуг. З цього моменту користувач вважається власником сертифіката ключа та може виступати суб'єктом правових відносин у сфері ЕДП.

7.3. Порядок та умови публікації сформованого сертифіката ключа користувача на офіційному веб-сайті Надавача

В разі, якщо при формуванні сертифіката ключа користувач погодився на його опублікування, сформований сертифікат ключа автоматично стане доступним для перегляду або завантаження на офіційному веб-сайті Надавача у розділі «Сертифікати».

7.4. Умови використання сертифіката ключа користувача та його особистого ключа (попередження про можливі наслідки неправильного використання сертифіката ключа та особистого ключа)

7.4.1. Відповідальність користувача – власника сертифіката ключа під час використання особистого ключа та сертифіката ключа.

Юридична особа несе відповідальність за організацію, а посадова особа юридичної особи або фізична особа за безпосереднє надійне збереження конфіденційності коду доступу до особистого ключа та надійне збереження засобу КЕП чи печатки, у якому знаходиться особистий ключ (у разі використання користувачем токена чи смарт картки).

Користувач несе відповідальність за забезпечення конфіденційності коду доступу до особистого ключа у разі його збереження в HSM.

Користувач несе відповідальність за розповсюдження власного сертифікату ключа, якщо користувач не дав згоду на його публікацію на веб-сайті Надавача. В цьому випадку, користувач самостійно забезпечує надання сертифіката всім особам, з якими він вступає у правові відносини у сфері ЕДП.

7.4.2. Відповідальність користувачів під час використання сертифіката ключа.

Користувачі несуть відповідальність за вільне (безконтрольне) розповсюдження сертифікатів ключів інших осіб – суб'єктів правових відносин у сфері ЕДП. Користувачі повинні усвідомлювати, що сертифікат ключа містить персональні дані цих осіб та його розповсюдження без згоди власника призведе до неконтрольованого поширення зазначених відомостей, що може нанести цій особі моральні або матеріальні збитки.

7.5. Процедура подачі запиту на формування сертифіката ключа для користувачів, які мають чинний сертифікат ключа, сформований Надавачем

В разі, якщо користувач має чинний сертифікат ключа, строк дії якого закінчується, він може отримати новий сертифікат ключа:

- якщо дані користувача, внесені до сертифіката, не змінюються – здійснивши процедуру генерації відкритого та особистого ключа безпосередньо на своєму робочому місці та надавши запит на формування сертифіката ключа електронними каналами з використанням захищеного SSL-з'єднання;
- скориставшись процедурою, яка зазначена у п.7.1.2 даного Регламенту.

7.6. Обставини скасування (блокування, поновлення) сертифіката ключа; перелік суб'єктів, уповноважених здійснювати запит на скасування (блокування та поновлення) сертифіката ключа; процедура подання запиту на скасування (блокування, поновлення) сертифіката ключа, час оброблення запиту на скасування (блокування та поновлення) сертифіката ключа.




Документ СЕДНБУ АСКОД  
Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до:10.08.2023 09:38:56



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06



 <p>ОЩАДБАНК МІЙ БАНК. МОЯ КРАЇНА</p>	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

## сертифіката ключа

7.6.1. Обставини скасування (блокування, поновлення) сертифіката ключа.

7.6.1.1 Надавач скасовує сертифікат ключа користувача у разі:

1) подання користувачем заяви про скасування виданого йому сертифіката ключа в будь-який спосіб, що забезпечує підтвердження особи - користувача;

2) надходження до Надавача документа, що підтверджує:

- смерть фізичної особи - користувача;
- припинення діяльності створювача електронної печатки;
- зміни ідентифікаційних даних користувача;
- факт державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця чи припинення діяльності в установленому законодавством порядку юридичної особи;

- надання користувачем недостовірних ідентифікаційних даних під час формування його сертифіката ключа;

- факт компрометації особистого ключа користувача, виявлений самостійно користувачем або контролюючим органом під час здійснення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства у сфері ЕДП;

- набрання законної сили рішенням суду про скасування сертифіката ключа, оголошення користувача померлим, визнання безвісно відсутнім, недієздатним, обмеження його цивільної дієздатності, визнання користувача ЕДП банкрутом.

До подій, пов'язаних з компрометацією ключів користувачів, відносяться будь-які події та/або дії, що призвели або можуть призвести до несанкціонованого використання особистого ключа, зокрема:

- втрата засобів КЕП чи печатки, на які записані особисті ключі;
- втрата засобів КЕП чи печатки, на які записані особисті ключі, з їх наступним виявленням;

- використання особистих ключів звільнених працівників сторонніми особами;
- порушення правил зберігання особистих ключів, визначених договором про надання ЕДП;

- виникнення підозр на несанкціоноване застосування особистого ключа;
- втрату контролю щодо особистого ключа через компрометацію коду доступу до носія особистого ключа;

- випадки, коли не можна вірогідно встановити, що відбулося з носіями, що містять ключову інформацію (у тому числі, випадки, коли носій вийшов з ладу й доказово не спростована можливість того, що даний факт відбувся в результаті несанкціонованих дій зловмисника).

У випадку настання однієї з подій, пов'язаної з компрометацією особистого ключа, користувач зобов'язаний терміново сповістити про цей факт Надавача та виконати дії згідно пункту 7.6.3.

До зміни ідентифікаційних даних користувача належать:

- переведення на іншу посаду або звільнення з роботи власника сертифіката ключа (для сертифікатів ключів представників юридичних осіб);

- зміна прізвища;

- зміна місця прописки/ місця провадження підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

- зміна місця реєстрації юридичної особи;

- виявлення помилок у реквізитах, зазначених у сертифікаті користувача тощо.

У разі виникнення будь-якої із вищезазначених причин та обставин користувач зобов'язаний невідкладно подати заяву на скасування сертифікату ключа.




7.6.1.2 Надавач блокує сертифікат ключа користувача у разі:

Документ СЕДІБІВУ АСКОД  
Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до:10.08.2023 09:38:56



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06

 <p>ОЩАДБАНК МІЙ БАНК. МОЯ КРАЇНА</p>	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

- подання користувачем заяви про блокування його сертифіката ключа в будь-який спосіб, що забезпечує підтвердження особи - користувача;
- повідомлення користувачем або контролюючим органом про підозру в компрометації особистого ключа користувача;
- набрання законної сили рішенням суду про блокування сертифіката ключа;
- порушення користувачем істотних умов договору про надання ЕДП.

#### 7.6.1.3 Блокований сертифікат ключа поновлюється у разі:

- подання користувачем заяви про поновлення його заблокованого сертифіката ключа;
- повідомлення про встановлення недостовірності інформації щодо факту компрометації особистого ключа користувачем або контролюючим органом, який раніше повідомив про цю підозру;
- надходження до Надавача повідомлення про прийняття рішення суду про поновлення сертифіката ключа, що набрало законної сили.

#### 7.6.2. Перелік суб'єктів, уповноважених подавати заяву на скасування (блокування, поновлення) сертифіката ключа.

Уповноваженими на подання заяви на скасування (блокування, поновлення) сертифіката ключа є заявники.

#### 7.6.3. Процедура подання заяви на скасування (блокування, поновлення) сертифіката ключа.

##### 7.6.3.1 Загальні відомості щодо скасування (блокування, поновлення) сертифіката ключа.

Блокування тимчасово припиняє дію сертифіката ключа.

Сертифікат ключа, статус якого змінено на заблокований, у період блокування не використовується.

Скасування припиняє дію сертифікату. Скасовані сертифікати поновленню не підлягають.

Поновлення чинності сертифікату ключа можливе лише для сертифікатів, що заблоковані і строк дії сертифіката не скінчився.

##### 7.6.3.2 Порядок блокування сертифіката ключа.

Для здійснення блокування сертифіката користувач подає заяву на блокування до Надавача.

Блокування сертифіката здійснюється Надавачем на підставі заяви, що надходить установленим порядком до Надавача в усній, паперовій формі чи у вигляді електронного документа.

Сертифікат ключа вважається заблокованим з моменту зміни Надавача статусу сертифіката ключа на заблокований.

##### 7.6.3.2.1 Блокування сертифіката за заявою в усній формі.

Заява на блокування в усній формі подається до Надавача за телефоном.

Користувач повинен повідомити адміністратору реєстрації наступну інформацію:

- ідентифікаційні дані власника сертифікату ключа;
- ключову фразу голосової автентифікації.

Заява в усній формі приймається тільки у випадку позитивної автентифікації (збігу даних підписувача та ключової фрази, переданих в заяві, з інформацією, наявною в реєстрі користувачів Надавача).

Приймання і обробка заяви в усній формі здійснюється цілодобово. Обробка заяви в усній формі на блокування сертифіката та інформування користувача здійснюється безпосередньо після приймання заяви протягом двох годин.


##### 7.6.3.2.2 Блокування сертифіката за заявою в паперовій формі

Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до: 10.08.2023 09:38:56



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06



	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

Заява в паперовій формі подається до Надавача за встановленою формою, яка розміщена на веб-сайті Надавача.

Заява на блокування сертифіката засвідчується відповідно до п. 6.7 Регламенту.  
7.6.3.2.3 Блокування сертифіката за заявою у електронній формі.

Електронна заява подається за встановленою формою та підписується кваліфікованим електронним підписом користувача (до закінчення строку дії сертифіката користувача) і засвідчується електронною печаткою організації (в разі наявності). Заяви приймаються на електронну адресу [sa@oschadbank.ua](mailto:sa@oschadbank.ua).

7.6.3.3 Порядок скасування сертифіката ключа.

Для скасування сертифіката користувач подає заяву на скасування до Надавача.

Скасування сертифіката здійснюється на підставі заяви, що надходить встановленим порядком в паперовій або електронній формі.

Заява на скасування сертифіката в паперовій формі подається до Надавача за відповідною формою, яка розміщена на веб-сайті Надавача.

Електронна заява подається за встановленою формою та підписується кваліфікованим електронним підписом користувача (до закінчення строку дії сертифіката користувача) і засвідчується електронною печаткою організації (в разі наявності). Заяви приймаються на електронну адресу [sa@oschadbank.ua](mailto:sa@oschadbank.ua).

У випадку, якщо необхідне термінове скасування сертифіката через об'єктивні обставини, з метою недопущення майнової шкоди, користувач має заблокувати сертифікат в усній формі з подальшим поданням письмової заяви про скасування сертифіката.

Звернення на термінове блокування сертифікату приймаються за телефонами:

- в робочий час Надавача – +38 (044) 247-86-88;
- поза робочим часом Надавача – 0 800-210-800.

Сертифікат ключа вважається скасованим з моменту зміни статусу сертифіката на скасований.

7.6.3.4 Порядок поновлення сертифіката .

Поновлення чинності сертифікату можливе лише для сертифікатів, що заблоковані і строк дії сертифіката не скінчився. Скасовані сертифікати поновленню не підлягають.

Поновлення чинності сертифіката здійснюється на підставі заяви, що подається встановленим порядком в паперовій формі.

Заява на поновлення сертифіката подається за відповідною формою, яка розміщена на веб-сайті Надавача.

Сертифікат ключа вважається поновленим з моменту зміни статусу сертифіката на чинний.

7.6.4. Час оброблення запитів на скасування (блокування, поновлення) сертифіката.

Скасування, блокування, поновлення сертифіката здійснюється протягом двох годин з моменту отримання відповідної заяви чи інформації, передбаченої пунктами 7.6.1.1 – 7.6.1.3.

## 7.7. Строки дії сертифікатів, сформованих Надавачем

Строк дії сертифікатів:

- сертифікат ключа послуг визначення статусу сертифікату ключа в режимі реального часу за протоколом OSCP – не більше ніж 5 років;
- сертифікат ключа працівника Надавача – не більше ніж 2 роки;
- сертифікат ключа користувача – не більше ніж 2 роки.




ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до: 10.08.2023 09:38:56

Національний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06

	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

Проміжки часу, протягом яких є чинними сертифікати ключів користувачів, працівників Надавача та ключів, що застосовуються при наданні послуг визначення статусу сертифікату ключа в режимі реального часу за протоколом OCSP, повинні цілком знаходитися у проміжку часу, протягом якого є чинним сертифікат ключа Надавача.

7.8. Порядок та умови надання інформації про статус сертифікатів, сформованих Надавачем

7.8.1 Частота формування списку відкликаних сертифікатів та строки його дії. Частота формування списку відкликаних сертифікатів Надавачем та строки його дії вказані у пункті 6.3 цього Регламенту.

7.8.2 Можливість та умови надання інформації про статус сертифіката ключа в режимі реального часу.

Розповсюдження інформації про статус сертифіката ключа користувача здійснюється також шляхом створення можливості перевірки статусу сертифіката ключа користувача в режимі реального часу через комунікаційні мережі загального користування із використанням протоколу OCSP.

Посилання на сервіс перевірки статусу сертифіката ключа користувача в режимі реального часу вносяться до сертифікатів ключів користувачів.

## **8. ПРОЦЕДУРИ ТА ПРОЦЕСИ, ЯКІ ВИКОНУЮТЬСЯ ПІД ЧАС НАДАННЯ КВАЛІФІКОВАНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ, ЩО НЕ ПЕРЕДБАЧАЮТЬ ФОРМУВАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ СЕРТИФІКАТІВ КЛЮЧІВ**

8.1. Надання засобів КЕП чи печатки

8.1.1. Для надання ЕДП Надавачем використовуються засоби КЕП чи печатки, які мають позитивний експертний висновок за результатами їх державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації.

8.1.2. Засоби КЕП чи печатки надаються Надавачем у вигляді апаратно-програмних засобів (доступів, у випадку зберігання особистих ключів в HSM).

8.1.3. Надання Надавачем доступу до HSM здійснюється шляхом надання доступу до відповідних сервісів через офіційний електронний інформаційний ресурс Надавача.

8.2. Надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу

8.2.1. Кваліфікована електронна довірча послуга з формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу надається підписувачам та створювачам електронних печаток.

8.2.2. Кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу включає:

- формування кваліфікованої електронної позначки часу;
- передачу кваліфікованої електронної позначки часу підписувачу/створювачу електронної печатки.

8.2.3. Кваліфікована електронна позначка часу має презумпцію точності дати та часу, на які вона вказує, та цілісності електронних даних, з якими ці дата та час пов'язані.


Формування та перевірка кваліфікованої електронної позначки часу здійснюється з використанням засобів КЕП чи печатки. Перевірка кваліфікованої електронної позначки часу може проводитися будь-якою особою з метою отримання



Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до: 10.08.2023 09:38:56



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06

	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

інформації про чинність кваліфікованої електронної позначки часу.

Під час перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу особа, що проводить перевірку, вчиняє такі дії:

- 1) отримує з кваліфікованої електронної позначки часу інформацію, що містить ідентифікаційні дані особи, які дають змогу однозначно встановити Надавача;
- 2) перевіряє КЕП, накладений на кваліфіковану електронну позначку часу за допомогою чинного (на момент формування кваліфікованої електронної позначки часу) сертифіката ключа Надавача;
- 3) перевіряє відповідність кваліфікованої електронної позначки часу та електронних даних, до яких вона додана.

8.2.4 Кваліфікована електронна позначка часу вважається недійсною у разі:

- недотримання вимоги щодо точності часу в ПТК Надавача;
- використання скасованого або блокованого кваліфікованого сертифіката Надавача на момент формування кваліфікованої електронної позначки часу.

8.3. Порядок синхронізації часу із Всесвітнім координованим часом (UTC) розробляється Надавачем згідно з вимогами Положення про синхронізацію часу у програмно технічних комплексах кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, внесених до Довірчого списку за поданням засвідчувального центру, затвердженим постановою Правління Національного Банку України № 153 від 24.12.2019.

8.4. Надавачем, відповідно до Вимог з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації, затверджених наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 14.05.2020 № 269, встановлюються вимоги до процедур з управління ризиками, персоналом, операційною безпекою, інцидентами, доказами та архівами, поведження з персональними даними користувачів, процедур встановлення заявника, опису фізичного середовища. Зазначені вимоги встановлюються цим Регламентом та іншими документами Надавача.

## 9. ПОРЯДОК ПЕРЕГЛЯДУ РЕГЛАМЕНТУ

9.1. Цей Регламент підлягає плановому перегляду та актуалізації не рідше 1 разу на рік.

9.2. У разі, якщо при проведенні планового перегляду та аналізу актуальності Регламенту у строк, зазначений у п.9.1, Надавачем визначено відповідність діючої версії Регламенту чинному законодавству України, цей Регламент вважається актуальним та підлягає наступному плановому перегляду не пізніше терміну, зазначеному у п.9.1.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Регламент підлягає обов'язковому погодженню із ЗЦ.

10.2. Регламент затверджується головою правління Банку. Регламент набуває чинності з наступного робочого дня, що слідує за датою затвердження головою правління АТ «Ощадбанк».

10.3. Регламент публікується на веб-сайті Надавача.

10.4. Погодження та затвердження змін до Регламенту здійснюється відповідно до вимог щодо погодження та затвердження Регламенту, згідно п.10.1, 10.2.

10.5. Про внесення змін та доповнень до цього Регламенту Надавач повідомляє користувачів та інших зацікавлених осіб через оприлюднення інформації про зміни шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Надавача у тижневий термін з дати затвердження змін.




ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до: 10.08.2023 09:38:56

Національний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06

	КНЕДП АТ «Ощадбанк»	Версія 1.0
	РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»	

10.6. Договори та інші правочини, умови яких суперечать змінам чи доповненням до Регламенту, повинні бути переукладені протягом двох місяців з дня набрання чинності таких змін.

10.7. Відповідальним за супроводження та актуалізацію цього Регламенту є його власник – керівник Надавача.

## 11. ІСТОРІЯ ЗМІН

Дата	Власник ВНД	Версія	Зміст змін
__.__.2023	Начальник управління захисту інформації	1.0	Новий



ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Скомаровський Олександр Анатолійович  
Сертифікат 36186A0FEAAD76B20400000023030000E1460000  
Дійсний до: 10.08.2023 09:38:56

Національний банк України



56-0007/36139  
від 24.05.2023 13:06