

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР №**  
**про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг юридичній особі**

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

**Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України»**, особі заступника голови правління АТ «Ощадбанк» Драчка-Єрмоленка Євгенія Володимировича, який діє на підставі довіреності від 03.12.2019 р., посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Івановою С.М. та зареєстрованої в реєстрі за № 1434 в подальшому "Виконавець", з однієї сторони, та особа, що приєдналась до цього договору, шляхом підписання заяви про реєстрацію, в подальшому "Замовник", з другої сторони, при вживанні разом – "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", уклали цей договір про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг юридичній особі, далі – "Договір", про наступне:

**Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Цей Договір є договором приєднання (відповідно до ст. 634 ЦК України) і може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до всіх його умов в цілому. Сторона, що приєдналась, не може запропонувати свої умови договору.

Договір опубліковується шляхом розміщення на вебсайті кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (КНЕДП) Виконавця: <https://ca.oschadbank.ua>.

**1.2.** Надання кваліфікованих електронних довірчих послуг регламентується цим Договором, Законом України від 05.10.2017р. № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги», Регламентом роботи кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг центру сертифікації ключів (далі – Регламент) та встановленими Виконавцем обмеженнями щодо використання кваліфікованого електронного підпису Замовником (далі –КЕП).

**1.3.** В цьому Договорі терміни вживаються у значенні, встановленому в Законі України від 05.10.2017р. № 2155-VIII " Про електронні довірчі послуги ", постанові Кабінету Міністрів України від 07.11. 2018 р. № 992 " Про затвердження вимог у сфері електронних довірчих послуг та Порядку перевірки дотримання вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг.

Замість терміну "кваліфікований сертифікат відкритого ключа", надалі в цьому Договорі вживається скорочений термін – "сертифікат відкритого ключа".

**1.4.** Замовник – юридична особа за цим Договором є заявником.

**1.5.** Підписувачем (власником особистого ключа) за цим Договором є особа, що належить до Замовника, і яка на законних підставах володіє особистим ключем та безпосередньо є користувачем (далі – користувач) кваліфікованих електронних довірчих послуг та суб'єктом правових відносин у сфері надання таких послуг.

**1.6.** Сторони домовились, що КЕП, створений з використанням особистого ключа підписувача (який належить до Замовника), отриманого від Виконавця, та відповідного йому сертифіката відкритого ключа (далі – сертифіката ключа), чинного на момент накладення КЕП за допомогою засобу КЕП, за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису або печатки.

**Розділ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**2.1.** У відповідності до цього Договору та на підставі Заяв про формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів (заява про реєстрацію, форма якої додається), які надаються у вигляді документів на папері або у вигляді електронних документів, завіреного КЕП, Виконавець надає Замовнику кваліфіковані електронні довірчі послуги, а Замовник своєчасно приймає та оплачує надані послуги.

**2.2.** Перелік кваліфікованих електронних довірчих послуг, що надаються Виконавцем:

- створення, перевірка та підтвердження удосконаленого електронного підпису чи печатки;
- формування, перевірка та підтвердження чинності сертифіката електронного підпису чи печатки;
- формування, перевірка та підтвердження електронної позначки часу;
- шифрування даних.

За бажанням Замовника Виконавець надає додаткові консультації щодо створення, перевірки та використання КЕП, а також допомагає при створенні заявки на формування сертифіката.

**Розділ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1.** Права та обов'язки Замовника і Виконавця визначені Законом України від 05.10.2017р. № 2155-VIII "Про електронні довірчі послуги" та виданими на його виконання нормативно-правовими актами.

**3.2. Виконавець зобов'язується:**

- 3.2.1.** якісно та своєчасно надавати Замовнику послуги, визначені цим Договором;
- 3.2.2.** використовувати для надання кваліфікованих електронних довірчих послуг засоби кваліфікованого електронного підпису;
- 3.2.3.** формувати і видавати Замовнику сертифікати ключів в електронній формі;
- 3.2.4.** забезпечувати захист персональних даних, отриманих від Замовника;
- 3.2.5.** приймати від Замовника заяви про скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів;
- 3.2.6.** перевіряти законність звернень про скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів та зберігати документи, на підставі яких були скасовані, заблоковані та поновлені сертифікати ключів;
- 3.2.7.** своєчасно скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати ключів у передбачених

відповідними нормативними актами та/або Регламентом випадках;

**3.2.8.** забезпечувати можливість цілодобового, вільного доступу Замовника (представників Замовника) з використанням телекомунікаційних мереж загального користування до:

- сертифікатів ключів Замовника та даних про статус цих сертифікатів ключів;
- сертифікатів ключів Виконавця;
- сертифікатів ключів інших підписувачів, що обслуговуються у КНЕДП (і, які дали на це згоду) та

даних про статус сертифікатів ключів цих підписувачів.

**3.2.9.** генерувати відкриті та особисті ключі Замовника або надавати Замовнику допомогу в їх генерації і вживати заходи щодо забезпечення безпеки інформації під час генерації.

**3.2.10.** забезпечувати зберігання сформованих сертифікатів упродовж строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері.

**3.3.** . На підставі Закону України "Про електронні довірчі послуги" та умов цього Договору, після формування сертифікатів ключів Замовника, Виконавець надає послуги відповідно до п. 2.2. Договору.

**3.4. Виконавець має право:**

**3.4.1.** отримувати від Замовника та перевіряти інформацію, необхідну для формування і обслуговування сертифікатів ключів Замовника;

**3.4.2.** вимагати від Замовника усунення порушень:

- умов даного Договору;
- умов Регламенту та обмежень КЕП;

**3.4.3.** у визначених Регламентом та цим Договором випадках, скасовувати, блокувати, поновлювати сертифікати ключів;

**3.4.4.** у встановлені Регламентом та цим Договором строки, доводити до Замовника інформацію, визначену цим Договором;

**3.4.5.** припинити надання Замовнику послуг у разі порушення Замовником або підписувачами, які належать до Замовника, Регламенту, несплати вартості послуг або іншого порушення умов цього Договору, Регламенту. У випадку, якщо такі порушення не буде усунуто Замовником або підписувачами, які належать до Замовника, протягом 10 робочих днів з моменту припинення надання послуг, Виконавець має право розірвати Договір;

**3.4.6.** у порядку визначеному умовами цього Договору вимагати від Замовника прийняття та оплати послуг.

**3.4.7.** змінювати тарифи на послуги в односторонньому порядку з обов'язковим повідомленням про це Замовника за 10 днів до дати введення нових тарифів. У разі відсутності документального заперечення Замовника протягом 10 днів з моменту повідомлення змінені тарифи вважаються прийнятими.

**3.4.8.** заблокувати сертифікати відкритих ключів до виконання Замовником пункту 5.3 цього Договору;

**3.4.9.** достроково розірвати Договір на підставах, визначених цим Договором.

**3.4.10.** в односторонньому порядку вносити зміни до Договору.

**3.5. Замовник зобов'язується:**

**3.5.1.** ознайомити посадових осіб, що є підписувачами з положеннями Регламенту та обмеженнями КЕП на офіційному сайті КНЕДП (адреса сайту: <https://ca.oschadbank.ua>) та дотримуватись вимог вказаного Регламенту і обмежень КЕП;

**3.5.2.** надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для формування сертифікатів ключів Замовника;

**3.5.3.** своєчасно оплачувати та отримувати електронні довірчі послуги;

**3.5.4.** використовувати або забезпечити використання особистого ключа виключно за його призначенням, визначеним у сертифікаті ключа;

**3.5.5.** зберігати або забезпечити зберігання особистого ключа у таємниці та у спосіб, що унеможливорює ознайомлення з ним інших осіб;

**3.5.6.** забезпечити виконання підписувачами, умов щодо не розголошення іншим особам PIN-коду (коду доступу) до захищеного носія особистого ключа та ключову фразу для голосової автентифікації;

**3.5.7.** негайно інформувати Виконавця про факт компрометації особистих ключів, згенерованих Замовнику за цим Договором;

**3.5.8.** не використовувати або забезпечити не використання особистого ключа у разі його компрометації;

**3.5.9.** негайно інформувати Виконавця про факти виявлення невідповідностей або зміни даних у сертифікатах ключів, сформованих Замовнику;

**3.5.10.** негайно інформувати Виконавця про зміну даних, зазначених в Заяві на формування сертифікатів Замовнику;

**3.5.11.** використовувати або забезпечити використання кваліфікованих засобів електронного підпису для формування та перевірки кваліфікованого електронного підпису;

**3.5.12.** виконати згідно з вимогами Регламенту дії зі скасування сертифікатів ключів, сформованих Замовнику.

**3.5.13.** не рідше одного разу на двадцять календарних днів ознайомлюватись з інформацією, оприлюдненою Виконавцем у порядку, передбаченому п.1.1. та 8.8. Договору.

### **3.6. Замовник має право:**

- 3.6.1.** ознайомитись з інформацією щодо діяльності Виконавця з питань надання електронних довірчих послуг;
- 3.6.2.** подавати заяви, скарги, претензії, позови;
- 3.6.3.** вимагати скасування, блокування або поновлення сертифіката ключа;
- 3.6.** вимагати від Виконавця усунення порушень умов даного Договору та законодавства України з питань надання електронних довірчих послуг;
- 3.6.5.** вимагати від Виконавця додержання вимог конфіденційності;
- 3.6.6.** оскаржити дії чи бездіяльність Виконавця щодо надання електронних довірчих послуг судовому порядку.

## **Розділ 4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ**

- 4.1.** Реквізити підписувача та призначення ключа визначається Замовником у Заяві на формування сертифіката, яка є підставою для формування сертифікату ключа підписувача.
- 4.2.** Порядок надання кваліфікованих електронних довірчих визначається в Регламенті.
- 4.3.** Перевірка наданих даних та ідентифікація підписувача здійснюється посадовими особами Виконавця у відповідності до положень Регламенту.
- 4.4.** До розгляду не приймаються Заяви на формування сертифікатів ключів підписувачів та документи, які мають підчистки, дописки, закреслені слова, інші незастережні виправлення або написи олівцем, а також мають пошкодження, внаслідок чого їх текст неможливо прочитати.
- 4.5.** Після формування сертифікату ключа, посадовій особі Замовника, яка є підписувачем надаються:
  - сертифікат ключа в електронній формі;
  - надійні засоби КЕП та консультації з їх використання.
- 4.6.** Обслуговування кожного сертифіката ключа Замовника здійснюється Виконавцем згідно з Регламентом протягом строку їх чинності. Строк дії сертифікату складає 2 (два) календарні роки.
- 4.7.** При зміні будь-яких даних, що внесені до сертифікату (сертифікатів) ключа(ів) Замовника, з метою недопущення порушення прав та інтересів третіх осіб, Замовник зобов'язаний негайно вжити заходів щодо скасування свого сертифікату та формування нового сертифіката із зміненими даними.
- 4.8.** Послуга формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу надається підписувачу цілодобово.
  - 4.8.1** формування позначки часу здійснюється, за бажанням Замовника, під час підписання електронного документу за допомогою засобів кваліфікованого електронного підпису з використанням послуги формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу Виконавця;
  - 4.8.2** час, який використовується в позначці часу, синхронізований з всесвітнім координованим часом (UTC) відповідно до внутрішніх процедур КНЕДП.
- 4.9.** Консультативні послуги з питань використання електронних довірчих послуг надаються фахівцями Виконавця підписувачу особисто або за допомогою засобів телекомунікації (контактні дані наведені на сайті <https://ca.oschadbank.ua>).
- 4.10** Умови використання клієнтами засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та/або засобів удосконаленого електронного підпису чи печатки (коли довірча послуга передбачає використання таких засобів):

Кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, які формуються ЦСК, призначені для забезпечення діяльності юридичних осіб, яка здійснюється з використанням електронних документів.

Кваліфікований електронний підпис, який формується та перевіряється з використанням сертифікатів ключів, що формуються ЦСК, використовується юридичними особами – суб'єктами електронного документообігу – для ідентифікації користувача та підтвердження цілісності даних в електронній формі.

Перелік сфер, у яких дозволяється використання сертифікатів:

  - кваліфікований електронний підпис;
  - неспростовність;
  - відкритий ключ використовується в протоколах погодження ключа.
- 4.11** Умови використання кваліфікованого сертифіката відкритого ключа користувача та його особистого ключа (попередження про можливі наслідки неправильного використання кваліфікованого сертифіката відкритого ключа та особистого ключа)
  - 4.11.1** Відповідальність користувача – власника сертифіката відкритого ключа під час використання особистого ключа та сертифіката відкритого ключа  
Заявник (юридична особа) несе відповідальність за організацію, а користувач (посадова особа заявника) за безпосереднє надійне збереження особистого ключа та носія ключової інформації, на якому він знаходиться, а також значення коду доступу до цього носія.  
Користувач несе відповідальність за розповсюдження власного сертифікату відкритого ключа (якщо користувач не дав згоду на його публікацію в ЦСК). В цьому випадку, користувач повинен надавати сертифікат всім особам, з якими він вступає у правові відносини у сфері електронних довірчих послуг.
  - 4.11.2** Відповідальність користувачів під час використання сертифіката відкритого ключа іншої особи – суб'єкта правових відносин у сфері електронних довірчих послуг  
Користувачі повинні усвідомлювати, що сертифікат відкритого ключа містить персональні дані цих осіб та його розповсюдження без згоди власника призведе до неконтрольованого поширення зазначених відомостей,

що може нанести цій особі моральні або матеріальні збитки.

**4.12** Порядок та умови публікації сформованого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа користувача розміщено на офіційному веб-сайті ЦСК.

**4.12.1** Інформація щодо формування сертифікатів відкритих ключів користувачів та самі сертифікати відкритих ключів (за згоди їх власників на опублікування своїх сертифікатів) розміщуються на електронному інформаційному ресурсі ЦСК безпосередньо після їх формування.

**4.12.2** Публікація списків відкликаних сертифікатів здійснюється на електронному інформаційному ресурсі ЦСК одразу після їх формування.

## **Розділ 5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

**5.1.** Кваліфіковані електронні довірчі послуги та їх вартість визначені в тарифах Виконавця, які розміщені на офіційному сайті КНЕДП Виконавця (адреса сайту: <https://ca.oschadbank.ua>).

**5.2.** Оплата кваліфікованих електронних довірчих послуг здійснюється Замовником шляхом безготівкового розрахунку, відповідно до тарифів.

**5.3.** Оплата вартості кваліфікованих електронних довірчих послуг здійснюється Замовником шляхом передоплати 100% вартості обраних послуг

**5.4.** У випадку ініціювання Виконавцем зміни тарифів за цим Договором, Сторони домовились про можливість зміни тарифів в наступному порядку:

**5.4.1** Про зміну вартості послуг в тарифах Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника не пізніше ніж за 25 (двадцять п'ять) календарних днів до дати їх вступу в силу, шляхом розміщення відповідної інформації із зазначенням дати вступу в силу змін до тарифів на офіційному веб-сайті Виконавця.

**5.4.2** Якщо Замовник не погоджується зі зміненою вартістю послуг в Тарифах, він має повідомити про це Виконавця відповідно до Регламенту роботи кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг центру сертифікації ключів АТ «Ощадбанк» протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня опублікування/направлення/доведення інформації про зміну Тарифів. У випадку такої незгоди Замовника, Виконавець має право припинити надання послуг. Цей Договір вважатиметься розірваним, з моменту виконання всіх зобов'язань Замовника за цим Договором.

**5.4.3** При зміні тарифів відповідно до п. 5.4. додатковий договір до цього Договору щодо зміни тарифів не укладається.

**5.6.** У разі зміни тарифів Виконавця, протягом строку дії даного Договору, перерахунок вже оплачених послуг не проводиться.

## **Розділ 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**6.1.** Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору у відповідності до цього Договору та законодавства України.

**6.2.** Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання свого зобов'язання.

**6.3.** У разі порушення строку та/або умов оплати послуг, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від розміру несвоєчасно чи неповно сплаченої суми, за кожний день прострочення платежу.

**6.4.** У разі порушення Виконавцем строків надання послуг Виконавець несе відповідальність, передбачену нормами законодавства України.

**6.5.** Виконавець несе відповідальність за дії своїх співробітників, а також інших осіб, які мають або мали доступ (незалежно від того, був цей доступ санкціонований Стороною, або виник з її вини) до апаратних засобів, програмного, інформаційного забезпечення, особистих ключів та інших засобів кваліфікованого електронного підпису, як за свої особисті.

**6.6.** Замовник несе відповідальність за дії своїх співробітників, які використовують ключі кваліфікованого електронного підпису Замовника (підписувачів), мають або мали доступ (незалежно від того, був цей доступ санкціонований Стороною, або виник з її вини) до апаратних засобів, програмного забезпечення, особистих ключів та інших засобів кваліфікованого електронного підпису, як за свої особисті.

**6.7.** Виконавець не несе відповідальності за майнову та моральну шкоду, що була спричинена Замовнику неналежною роботою програмного забезпечення Виконавця в разі, якщо неналежна робота програмного забезпечення була викликана несанкціонованим втручанням у роботу автоматизованої системи Замовника, дією "вірусних програм" або неякісним програмним забезпеченням Замовника.

**6.8.** Виконавець не несе відповідальності за майнову та моральну шкоду, що може бути спричинена Замовнику та (або третім особам) у разі невиконання або неналежного виконання Замовником цього Договору та законодавства України з питань надання кваліфікованих електронних довірчих.

**6.9.** Виконавець не несе відповідальності за будь-які операції з особистими ключами підписувачів, що належать до Замовника, здійснені після компрометації їх особистих ключів, упродовж двох годин з моменту надходження від Замовника відповідного повідомлення про факт компрометації та ідентифікації встановленим чином Замовника Виконавцем, а також у разі неповідомлення Виконавця про факт компрометації особистих ключів підписувачів, що належать до Замовника.

**6.10.** Гарантії з боку Виконавця забезпечуються коштами, внесеними на спеціальний рахунок для забезпечення відшкодування збитків, які можуть бути завдані Замовнику внаслідок неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань.

## **Розділ 7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**7.1.** Сторони будуть звільнені від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, внаслідок обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси тощо), військові дії, революції, епідемії, або втручання з боку компетентних державних органів, змін у законодавстві України, а також інших обставин надзвичайного характеру, які виникли після підписання цього Договору, та які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

Сторона, яка підпала під дію форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону впродовж 5 (п'яти) календарних днів про настання форс-мажорних обставин та про можливий термін їх припинення.

Строк виконання зобов'язань відкладається на термін дії таких обставин.

**7.2.** Факт настання та термін дії форс-мажорних обставин підтверджується висновком (сертифікатом) Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу.

**7.3.** Якщо обставини, передбачені п. 7.1. Договору будуть тривати понад 60 (шістдесят) календарних днів, Сторони повинні вирішити питання відносно припинення дії цього Договору або узгодження строку виконання зобов'язань за цим Договором.

**7.4.** Якщо Сторони не дійдуть згоди, то Сторона, що не підпала під дію обставин непереборної сили, має право розірвати цей Договір на підставі письмового повідомлення про це (рекомендованим листом, телексом, факсом, телеграмою) іншій Стороні за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання.

## **Розділ 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ПЕРЕУКЛАДЕННЯ, РОЗІРВАННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН**

**8.1.** Даний Договір набирає чинності з моменту підписання Замовником заяви-приєднання (Додаток 1 до цього Договору) та діє до дати закінчення строку чинності усіх сертифікатів ключів Замовника, сформованих за цим Договором.

**8.2.** Договір втрачає чинність без додаткових узгоджень Сторін у випадку:

- закінчення строку дії усіх сертифікатів ключів Замовника, сформованих за цим Договором;
- скасування усіх сертифікатів ключів Замовника, сформованих за цим Договором.

**8.3.** Дія цього Договору достроково припиняється:

- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених законодавством України.

**8.4.** Дію даного Договору може бути припинено за згодою Сторін. Сторона, що ініціює припинення Договору зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати припинення Договору.

**8.5.** Сторона має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку в разі порушення його умов другою Стороною. При цьому Сторони виконують всі свої зобов'язання, що виникли до дня розриву.

**8.6.** У разі дострокового припинення чи розірвання цього Договору всі чинні сертифікати ключів Замовника скасовуються Виконавцем в день припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку.

**8.7.** У випадках, не врегульованих цим Договором та додатками до нього, Сторони керуються чинним законодавством України.

**8.8.** Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни в Договір, у тому числі шляхом затвердження нової редакції Договору, за умови оприлюднення інформації про зміни шляхом розміщення їх на офіційному сайті КНЕДП не пізніше за двадцяти календарних днів до вступу змін у дію, при цьому:

- Зміни, що вносяться до Договору у зв'язку із змінами у законодавстві вступають в силу одночасно із змінами до відповідних нормативно-правових актів;
- Усі зміни з моменту їх вступу в дію поширюються на всіх Замовників, що приєдналися до Договору, у т.ч. на тих, що приєдналися до Договору раніше за дату вступу в дію змін.

**8.9.** Якщо Замовник не згоден із внесеними змінами до Договору, він має право відмовитись від послуг, визначених у п. 2.2. Договору.

**8.10.** Виконавець не несе відповідальність, якщо інформація про зміни у Договорі, оприлюднена у порядку та в строки, установлені Договором, не була отримана, вивчена та зрозуміла Замовником.

## **Розділ 9. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.**

**9.1.** В разі виникнення спорів та розбіжностей із питань, що становлять предмет цього Договору або в зв'язку з його виконанням, Сторони домовилися приймати усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів. У випадку неможливості врегулювання спору шляхом переговорів, такий спір підлягає розгляду в судовому порядку відповідно до вимог законодавства України.

## **Розділ 10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.**

**10.1.** Сторони домовилися вважати всю інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з операціями, які відбуваються відповідно до цього Договору, конфіденційною інформацією.

**10.2.** Зобов'язання Сторін по дотриманню режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом



5 (п'яти) років після припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового). Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно законодавства України.

**10.3.** Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.

**10.4.** Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, що надається за офіційним запитом державних органів, яким Сторони зобов'язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог законодавства України.

**10.5.** Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України "Про захист персональних даних", своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

**10.6.** Виконавець надає беззастережну згоду на розкриття Замовником будь-якої та всієї інформації стосовно Виконавця, умов договорів з Виконавцем та порядку виконання обов'язків за ними аудиторам, які надають Замовнику послуги, пов'язані з основною діяльністю Замовника.

## **Розділ 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

### **11.1. Укладенням цього Договору Замовник засвідчує, що:**

**11.1.1.** він ознайомлений та ознайомив підписувачів, які належать до Замовника, із документами, зазначеними в п. 3.5.1 цього Договору, а також – з умовами обслуговування сертифікатів, і не має запитань та заперечень щодо їх форми і змісту;

**11.1.2.** він погоджується із наданням Виконавцем сертифікатів відкритих ключів, сформованих для Замовника та підписувачів, які належать до Замовника, іншим особам, у відносинах із якими Замовник і такі підписувачі використовують КЕП, ключі якого сертифіковані відповідно до цього Договору;

**11.1.3.** він погоджується із наданням Виконавцем інформації про статус сертифікатів відкритих ключів, сформованих для Замовника та підписувачів, які належать до Замовника (чинний, скасований або блокований), будь-яким іншим особам, які звертаються до Виконавця за отриманням цієї інформації;

**11.1.4.** він погоджується на надання вільного доступу до сформованих для Замовника та підписувачів, які належать до Замовника, сертифікатів ключів іншим користувачам, шляхом розміщення інформації про сертифікат на сайті: <https://ca.oschadbank.ua>, якщо така згода виражена Замовником шляхом обрання відповідної позначки при формуванні запиту на сертифікацію ключа, а також у випадку, коли таке надання є обов'язковим відповідно до правил роботи систем електронного документообігу державних органів, які є учасниками спільного із Замовником документообігу;

**11.1.5.** йому повідомлено про всі визначені у сертифікаті ключа обмеження щодо його використання;

**11.1.6.** йому повідомлено про визначені Виконавцем умови перевірки чинності сертифіката ключа;

**11.1.7.** він надав повну та дійсну інформацію, необхідну для формування сертифікату ключа;

**11.2.** Підписання цього Договору свідчить про згоду Замовника на здійснення аудіозапису всіх телефонних дзвінків Замовника (осіб, що належать до Замовника) до Виконавця, зокрема, для підтвердження факту здійснення голосової автентифікації Замовника при блокуванні його сертифікатів ключів.

**11.3.** Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток №1- Заява про реєстрацію

## **Розділ 12. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ**

**Виконавець:**

**акціонерне товариство**

**«Державний ощадний банк України»**

**код в ЄДРПОУ 00032129**

**Місцезнаходження:**

**01001, Україна, м. Київ, вул. Госпітальна, 12г,**

**+38 (044) 247-86-88 (робочий час)**

**0 800 210 800 (цілодобово)**

**код банку 300465**

**Від Виконавця:**

**Заступник голови правління**

**Від Виконавця:**

**Заступник голови правління**

\_\_\_\_\_/Драчко-Єрмоленко Є.В./  
М.П.

